

# Notice pour la proposition d'un Projet

---

DOCUMENT à USAGE INTERNE

Summit, Sorbonne Université Maison des Modélisations, Ingénieries et Technologies, est une Unité de Service Mutualisée, créée le 1er janvier 2021 sous l'impulsion de la présidence de Sorbonne Université dans le but de contribuer à la valorisation des travaux de recherche.

La Direction Technique de Summit est composée de 3 Départements Techniques complémentaires :

- DTIS : Département Technique Ingénieries et Systèmes,
- DTMA : Département Technique Mathématiques et Applications,
- DTOS : Département Technique Observatoire et Société.

Dans le cadre de son investissement dans la recherche au sein de l'Alliance Sorbonne, Summit mobilise une enveloppe de 200 jours de soutien en ingénierie. Ces jours seront distribués au sein de l'Alliance SU au travers d'un appel à projets.

2 finalités pour ces projets :

- Venir en appui à la recherche des équipes vers des projets de TRL 4-6 afin de contribuer à mettre en place une preuve de concept.
- Mettre à disposition du temps ingénieur pour l'évaluation d'une idée afin de vérifier sa viabilité en vue de déposer une demande de financement.

Les projets ont pour vocation de durer au maximum 1 an pour un effort maximum de 3 Homme/mois. Une enveloppe de fonctionnement maximum de 5k€ pourra être débloquée.

Les compétences actuelles pouvant être mobilisées sont pour chaque département (liste non exhaustive) :

DTIS :

- Informatique, Electronique, Mécanique.

DTMA :

- Simulation, Modélisation, Modèles hybrides, Optimisation, Sciences des données et IA.

DTOS :

- Sciences humaines et sociales, Analyses discursives, Analyses médiatiques, Analyses socio-sémiotiques, Recherches bibliographiques, Enquêtes de terrain.

## 1. Fonctionnement du dispositif

### 1.1. Rédaction de la proposition

La proposition d'un Projet sera basée sur le modèle fourni, intitulé « Document de description initiale d'un Projet ».

Elle contiendra tous les éléments disponibles mais pourra être soumise incomplète.

Elle doit être synthétique et servira de base à l'élaboration ultérieure d'un document plus détaillé en le cas de sélection.

### 1.2. Méthode de sélection

#### 1.2.1. Période de validité de l'appel

Les demandes seront traitées dans le cadre de 2 commissions qui se tiendront **mi juillet 2026** et **fin octobre 2026**.

#### 1.2.2. Instruction Technique

La proposition fait l'objet d'une instruction technique par des directeurs techniques afin d'en évaluer a priori la possibilité de prise en charge compte tenu :

- De l'adéquation entre les compétences nécessaires identifiées et celles de Summit.
- Du plan de charge des départements techniques.

Une entrevue avec le porteur du projet pourra être réalisée si nécessaire.

#### 1.2.3. Décision

Les directeurs techniques présentent leur proposition de prise en charge, ou non, du projet lors d'une réunion du Comité de Direction de Summit (CoDir).

La décision justifiée est prise par la direction et doit être notifiée **au plus tard un mois** après la commission. Cette décision peut être :

- Positive.
- Négative.
- Ajournée compte tenu de circonstances positives attendues dans l'avenir (adéquation du projet, embauche en cours, plan de charge...).

### 1.3. Bilan

Summit présentera un bilan des projets sélectionnés lors du bilan annuel de l'unité.

## 2. Modalités de soumission

Les demandes issues du document « Description initiale d'un Projet », seront envoyées par email (format PDF) à [Summit-Commercial@sorbonne-universite.fr](mailto:Summit-Commercial@sorbonne-universite.fr).

Le fichier envoyé sera nommé : Nom--du--porteur\_ACRONYME--du--projet\_mm\_aaaa.pdf avec « mm » le numéro du mois et « aaaa » l'année de la soumission.

En cas de questions, ne pas hésiter à prendre contact avec Summit.